

Poštovani,

Ovim putem želim da Vas obavestim da ću **tokom 2017. godine** da otvorim dva konkurs za **Erasmus+ mobilnosti** na platformi

**MOBION:** <http://mobion.bg.ac.rs>

1. **od 16. januara 2017. do 28. aprila 2017. godine**

za odlazak na partner univerzitete **od oktobra 2017. godine.**

**Boravak na partner univerzitetu planirati od oktobra 2017. do 28. februara 2018.**

2. **od 14. jula 2017. do 20. oktobra 2017. godine**

za odlazak na partner univerzitete **od februara 2018. godine.**

**Boravak na partner univerzitetu planirati od marta 2018. do 31. jula 2018.**

**MOLIM VAS DA SE KANDIDATI PRIDRŽAVAJU ZA ROK KONKURISANJA JER PRODUŽENJA NEĆE BITI.**

**SVI KANDIDATI MORA DA SE PRIJAVE UREDNO SA NEOPHODNOM DOKUMENTACIJOM NA MOBION (Incomings i Outgoings studenti, profesori i nenastavno osoblje).**

**NAPOMENA:**

**Profesori fakulteta Univerziteta u Beogradu** konkurišu u okviru **Staff mobility for teaching**, dok **administrativno osoblje** konkuriše u okviru **Staff mobility for training**.

**Naučni saradnici sa instituta Univerziteta u Beogradu** konkurišu isključivo kao **Staff mobility for training**.

Zadužena sam za Erasmus + KA1 saradnju sa **NEMAČKOM, AUSTRIJOM, SLOVENIJOM i HRVATSKOM.**

U okviru navedenih zemalja postoje sledeći inter-institucionalni sporazumi sa sledećim univerzitetima (i oblastima). Napominjem da se sa pojedinim univerzitetima još uvek vode pregovori o potpisivanju novih inter-institucionalnih sporazuma i nadam se da će do otvaranja konkursa strani partneri da dostave potpisane primerke. U svakom slučaju pratite otvorene konkurse od 16. januara 2017, a naknadno potpisani sporazumi biće i naknadno otvoreni na Mobionu:

1. Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) Heilbronn, **BUSINESS AND ADMINISTRATION**
2. School of Business and Law in Berlin, **BUSINESS AND ADMINISTRATION**
3. University of applied sciences-Hochschule Bochum, **CIVIL ENGINEERING**
4. University of Würzburg, **EDUCATION SCIENCES**
5. University of Konstanz, **POLITICS, LITERATURE, LINGUISTICS**
6. Friedrich Alexander University Erlangen, **THEOLOGY and PHYSICS**
7. International Psychoanalytic University Berlin, **PSYCHOLOGY**
8. Duale Hochschule Baden Wuerttemberg-Heilbronn, **BUSINESS AND ADMINISTRATION**
9. University of Bamberg; **EDUCATION, HUMANITIES INCL. LANGUAGES (GERMAN and ENGLISH), SOCIAL SCIENCES, BUSINESS STUDIES, COMPUTER SCIENCE**

10. University of Heidelberg, **ALL STUDY PROGRAMS**
11. University of Maribor, **PHILOSOPHY and ETHICS, AGRICULTURE, FOOD PROCESSING, TRANSPORT SERVICES, MEDICINE, EDUCATION, LANGUAGES, LAW, BUSINESS ADMINISTRATION**
12. Primorska University Kopar, **EDUCATION, MATHEMATICS**
13. University of Zagreb, **EDUCATION, BIOLOGY AND BIOCHEMISTRY, SOCIOLOGY, POLITICAL SCIENCES, EARTH SCIENCES, TRANSPORT SERVICES, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY, VETERINARY MEDICINE**
14. University of Split, **ECONOMICS, HUMANITIES, LANGUAGES**
15. University of Graz, **ALL STUDY PROGRAMS**
16. University of Giessen, **HISTORY AND ARCHEOLOGY, LANGUAGES, MATHEMATICS, SPORT SCIENCES**
17. Humboldt University of Berlin, **HISTORY, HUMANITIES, LANGUAGES**
18. Saarland University, **LAW**
19. University of Vienna, **HISTORY, SLAVONIC STUDIES, POLITICAL SCIENCES**
20. Technical University Bergakademie Freiberg, **CIVIL ENGINEERING**
21. University of Marburg, **EDUCATION, BUSINESS AND ADMINISTRATION**
22. University of Leipzig, **CHEMISTRY**
23. University of Stuttgart, **ARCHITECTURE**
24. University of Cologne, **SLAVIC LANGUAGES**

**Informacije o otvorenim konkursima možete da pogledate u okviru MOBION-a:**

<http://mobion.bg.ac.rs>

**OPEN CALLS**

**Informacije o konkurisanju i koja je dokumentacija neophodna (i gde mogu da se skinu **Learning agreement za studente** i **Mobility agreement for teaching za profesore**, kao i **Mobility agreement for training za administrativno osoblje**):**

<http://mobion.bg.ac.rs>

**HOW TO APPLY i REQUIRED DOCUMENTS**

The potential applicants will be required to submit the following documents:

### **Students**

1. Transcript of Records
2. Diploma and diploma supplement of previously obtained degrees
3. Learning agreement
4. Recommendation letter
5. Motivation letter
6. Confirmation of Enrollment

7. Language certificate
8. Copy of passport
9. CV
10. Photo

**Students of the University of Belgrade are required to have certified English translations of official documents (transcripts, diploma, etc).**

#### **Academic/ Administrative Staff**

1. Mobility agreement
2. Motivation letter
3. Invitation letter
4. Proof of employment
5. Copy of passport
6. CV
7. Photo

**Academic / Administrative staff of the University of Belgrade are required to have certified English translations of official documents.**

**\* Important:** Please note that prior to submitting the Outgoing Mobility Agreement for Teaching/Training to the International Relations Office of the University of Belgrade for Vice-Rector's signature, the Dean of the Faculty/Director of the Institute should put his/her initials in the box next to the applicant's signature. In the field referring the details of the **Contact person at the sending institution** please enter the details of the administrative staff of the UB-International Relations Office in charge of the specific agreement under which you are applying for mobility.

#### **Obaveza studenata**

Svi studenti imaju sledeće obaveze:

1. Treba da prikupe svu neophodnu dokumentaciju (i Learning agreement i pozivno pismo od strane mentora za PhD studente) i tek nakon toga da apliciraju na Mobion.
2. Treba uredno da popune (i potpišu) Learning agreement, unesu predmete koje će slušati i polagati na stranom univerzitetu, treba da imaju minimum **19 bodova** (spisak predmeta

treba da potraže na linku stranog univerziteta). **Learning agreement za studente potpisuje prodekan Fakulteta**

3. Studenti PhD studija treba dodatno da se angažuju i pronađu mentora na stranom univerzitetu, kao i da dobiju **pozivno pismo od strane mentora**, koji se prilaže na platformi Mobion.
4. Treba da dogovaraju sve pojedinosti u vezi sa popunjavanjem aplikacije sa koordinatorom na matičnom fakultetu.

### **Obaveza nastavnog i nenastavnog osoblja**

Osoblje ima sledeće obaveze:

1. Treba da prikupe svu neophodnu dokumentaciju (i Mobility agreement i pozivno pismo) i tek nakon toga da aplicira na Mobion.
2. Treba uredno da popune (i potpišu) Mobility agreement. **Mobility agreement za Staff for teaching i Staff for training potpisuje PROREKTOR PROF. Dr. IVANKA POPOVIĆ.**
3. Treba da stupe u kontakt sa kolegama na stranom univerzitetu (fakultetu) i da potraže **pozivno pismo sa tačnim datumom boravka na stranom univerzitetu.**
4. Treba da dogovaraju sve pojedinosti u vezi sa popunjavanjem aplikacije sa koordinatorom na matičnom fakultetu.

Nakon isteka konkursa **matični fakultet vrši rangiranje kandidata i konačnu listu predloga šalje rektoratu UB** (u prilogu je primer dopisa, koji fakulteti dostavljaju rektoratu, **OUTGOING**). Zavodni broj i datum potpisivanja inter-institucionalnog sporazuma može da vidi ECTS koordinator na fakultetima/institutima.

U slučaju da strani partner uputi listu predloženih kandidata direktno fakultetu, fakultet je dužan da o tome obavesti rektorat putem zvaničnog dopisa (u prilogu je primer dopisa, koji fakulteti dostavljaju rektoratu, **INCOMING**).

Na kraju rektorat UB šalje partner institucijama zvanično pismo nominacije kandidata sa UB.

**Molim Vas da imate u vidu da konačnu odluku donose kolege sa partner univerziteta, tako da nijedan fakultet/institut nema zagantovano mesto za mobilnost. Drugim rečima, neki od pomenutih fakulteta/instituta mogu dobiti više od jedne mobilnosti - sve u zavisnosti od kvaliteta kandidata i zainteresovanosti univerziteta iz inostranstva da prime kandidata(e).**

Takođe Vas molim da informacije o trajanju konkursa prosledite svim zainteresovanim kandidatima ili postavite na oglasnu tablu Fakulteta.

**ISTO TAKO MOLIM FAKULTET/INSTITUT DA SE PRIDRŽAVA ROKU ZA DOSTAVLJANJE SVOJE LISTE NOMINOVANIH KANDIDATA REKTORATU, kako bi zvanične nominacije iz Beograda stigle blagovremeno partner univerzitetima (do 7 dana od isteka konkursa).**

S postovanjem,

Marina Kostrica

Univerzitet u Beogradu/University of Belgrade

Studentski trg 1, 11000 Beograd/Studentski trg 1, 11000 Belgrade

Republika Srbija/Republic of Serbia

Tel. +381 11 3207453

Fax +381 11 3281 149

kostrm@rect.bg.ac.rs

[www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs)